



(Paket 1)

**Dokumen Tahap Pemilihan
“Berita Acara Pemberian Penjelasan”**

atas

**Pekerjaan Jasa Cleaning Service Gedung
dan Taman Perum Peruri Karawang
Tahun 2024**

BERITA ACARA PENJELASAN (AANWIJZING)	PENGADAAN BARANG/JASA PERUM PERCETAKAN UANG RI
Nomor : 21/BA/Dep.Pengadaan/I/2024	
PEKERJAAN : JASA CLEANING SERVICE GEDUNG DAN TAMAN PERUM PERURI KARAWANG TAHUN 2024	ANGGARAN BIAYA PERUM PERURI

Pada hari ini, Kamis, tanggal 11, bulan Januari, tahun 2024 dimulai pukul 10.00 WIB bertempat di Perum Peruri Karawang telah dilaksanakan rapat penjelasan (Aanwijzing) dalam rangka pekerjaan :

**JASA CLEANING SERVICE GEDUNG DAN TAMAN PERUM PERURI KARAWANG
TAHUN 2024**

Rapat dipimpin : Ika Marianingsih
J a b a t a n : Kepala Departemen Pengadaan

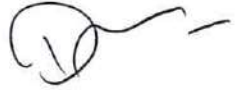
Hadir dalam rapat penjelasan ini adalah Pejabat Pengadaan, Pejabat Fungsional dan Rekanan sesuai dengan daftar hadir terlampir.

Pokok-pokok penjelasan, perubahan dan tambahan dari dokumen pengadaan yang dicatat dalam lampiran Berita Acara ini meliputi :

- a. Penjelasan Administratif
- b. Penjelasan Teknis
- c. Tanya Jawab

Demikian Berita Acara ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PERUM PERURI	
DEPARTEMEN PENGADAAN	DEPARTEMEN PERGUDANGAN, PENGELOLAAN PEMASOK DAN PELAYANAN UMUM
 Ika Marianingsih	 Farid Prawira Putra

WAKIL REKANAN	
PT. Delta Tekno Perkasa	PT. Dutagriya Sarana
 Rispono Febrianto	 Hamdani Akbar

Pokok-pokok penjelasan, perubahan, tambahan dan tanya jawab dari Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) Nomor : RKS-59/JASA/XII/2023 tanggal 28 Desember 2023 sebagai berikut :

- Penjelasan Administratif disampaikan oleh Jajaran Departemen Pengadaan
- Penjelasan Teknis disampaikan oleh Tim Teknis (Departemen Pergudangan, Pengelolaan Pemasok dan Pelayanan Umum)

I. Penjelasan Administratif

Dalam penjelasan administratif antara lain disampaikan keterangan dan ketentuan tambahan sebagai berikut :

BAB I Instruksi Kepada Peserta (IKP)

Pasal 10 Peninjauan Lapangan

Ayat 3. Peninjauan Lapangan akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
Pukul : 13.30 WIB
Lokasi : Perum Peruri Karawang

Pasal 20 Jaminan Penawaran

Ayat 3. a. Diterbitkan oleh Bank BUMN/BUMD

BAB II Data Tender

Pasal 1 Lingkup Pekerjaan

Ayat 1 Nama Pekerjaan : Jasa Cleaning Service Gedung dan Taman Perum Peruri Karawang Tahun 2024

Ayat 2 Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Minimal : 11 (sebelas) Bulan mulai dari tanggal 1 Februari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024

Pasal 3 Penjelasan Dokumen Pengadaan

Pemberian Penjelasan (Aanwijzing) Dokumen Pengadaan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
Waktu : 10.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Pancasila (Lantai 3) Gedung SDM, Perum Peruri Karawang

Pasal 4 Penyampaian Berita Acara Penjelasan

Berita Acara Penjelasan dapat diunduh pada aplikasi *e-Procurement* pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 12 Januari 2024
Waktu : 10.00 WIB (waktu *E-proc*)

Pasal 6 Masa Berlaku Penawaran

Masa berlaku penawaran mulai dari tanggal 19 Januari 2024 sampai dengan 18 Maret 2024.

Pasal 7 Batas Waktu Penyampaian Penawaran

Batas akhir waktu penyampaian penawaran melalui aplikasi *e-Procurement* pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 19 Januari 2024
Waktu : 14.00 WIB (waktu *E-Proc*)

Pasal 8 Jaminan Penawaran :

Besaran nilai Jaminan Penawaran, minimum sebesar 3% dari nilai penawaran untuk Jasa Cleaning Service Gedung dan Taman Perum Peruri Karawang Tahun 2024, sudah termasuk PPN dari Bank BUMN/BUMD dengan masa berlaku mulai dari tanggal 19 Januari 2024 sampai dengan 18 Maret 2024.

Pasal 9 Evaluasi Penawaran :

Sistem evaluasi dengan sistem GUGUR

DOKUMEN PENAWARAN MENGGUNAKAN METODE : 2 (DUA) SAMPUL TERPISAH

- Dokumen penawaran diupload melalui Aplikasi *e-Procurement* **secara urut** terdiri dari :

A. Sampul I

Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir *JSEA (Job Safety Environment Analysis)*,
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 3. Bill of Quantity (tanpa harga),
 4. Surat Pernyataan Tidak Sub Kontrak,
 5. Surat Pernyataan dan ditandatangani pada kertas bermeterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Kabupaten (UMK) Karawang Tahun 2024.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2024 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Membayar uang kompensasi 1 kali upah minimum di akhir tahun.
 6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan Gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
 7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service.
 8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan.
 9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang digunakan.

10. Daftar peralatan utama beserta foto antara lain:
 - a. Kendaraan/sarana penyiraman taman
 - b. Mesin poles lantai
 - c. Mesin potong rumput
11. Pengalaman atau SPK sejenis dalam 3 tahun terakhir.

B. Sampul II

Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
 - Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).
 - Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
 - Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.
 - Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran .
-
- Surat Penawaran harus ber 'kop' perusahaan, dibubuhi meterai Rp 10.000,00 dan tanggal di atas meterai, ditandatangani oleh Direktur (Pimpinan) dan cap/stempel Perusahaan. (Hati-hati dengan meterai palsu, karena dapat menggugurkan penawaran).
 - Angka dan huruf dalam Surat Penawaran harga (SPH) harus jelas dan sesuai
 - Apabila penawaran yang masuk kurang dari **3 (tiga)** maka proses pengadaan dinyatakan BATAL/GAGAL.
 - Apabila penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi kurang dari **3 (tiga)** maka proses pengadaan dinyatakan BATAL/GAGAL.
 - Apabila peserta yang dinyatakan lulus teknis kurang dari **3 (tiga)**, maka proses pengadaan dinyatakan BATAL/GAGAL.
 - Jaminan Sanggah harus diterbitkan oleh Bank BUMN/BUMD.

II. Penjelasan Teknis

Jelas

III. Lampiran – Lampiran Berita Acara Penjelasan (Aanwijzing)

1. Lampiran Berita Acara Aanwijzing
2. Contoh Bentuk Surat Penawaran
3. Pakta Integritas
4. Surat Pernyataan
5. Formulir Isian Kualifikasi
6. Formulir JSEA (*Job Safety Environment Analysis*)
7. Softfile Excel *Bill of Quantity*

Tata cara penyampaian penawaran pada aplikasi e-Procurement dengan metode 2 (dua) Sampul dapat dilihat melalui youtube dengan URL : <https://youtu.be/YCYUateZfhA>

Pada prinsipnya seluruh rekanan memahami spesifikasi teknis dan lingkup pekerjaan yang ditentukan dan penawaran yang akan disampaikan mengikuti syarat yang ditentukan dalam Dokumen Pengadaan dan persyaratan lain yang ditentukan Perum Peruri.

DAFTAR HADIR
PEJABAT PENGADAAN DAN FUNGSIONAL

ACARA : RAPAT PENJELASAN (AANWIJZING)
PEKERJAAN : JASA CLEANING SERVICE GEDUNG DAN TAMAN PERUM PERURI
KARAWANG PERIODE 1 FEBRUARI 2024 - 31 DESEMBER 2024

NO	N A M A	JABATAN/UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	Ka. Marianingih	Kepala	
2.	Farid Putra	Gulasabyanum.	
3.	Budaryu	"	
4.	Slamet Haryanto	"	
5.	Dwi Yandhini	Seksi Jasa	
6.	Achmadyan Subistadi	"	

Catatan:

Rapat dimulai pukul
Selesai pada pukul

WIB
WIB

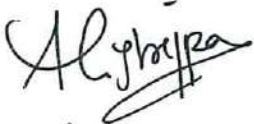
Karawang, 11 Januari 2024
PEJABAT PENGADAAN



DAFTAR HADIR
REKANAN

ACARA : RAPAT PENJELASAN (AANWIJZING)

PEKERJAAN : JASA CLEANING SERVICE GEDUNG DAN TAMAN PERUM PERURI
KARAWANG PERIODE 1 FEBRUARI 2024 - 31 DESEMBER 2024

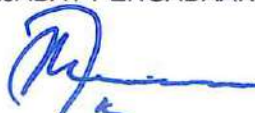
NO	REKANAN	Nama, No. HP & E'mail	TANDA TANGAN
1.	PT DELTA TEKNO PERKASA	Rispono Febrianto 085722624292. febriantorispono@gmail.com	
2.	PT Delta Tekno Perkasa	Annissa Aira 08816685556 marketing.deltateknop@gmail.com	
3.	PT. Bumi Daya Plaza	Yadith. town@gmail.com 083873672018 b dp. tender bmg@gmail.com	
4.	PT Bumi Daya Plaza	Heri Jatmiko 081287754287. heri.jatmiko06@gmail.com	
5.	PT Bintang Mitra Pratama	Abdul Aziz 082246650542 gfiara@gmail.com	
6.	PT. Spektre Solusindo	Hapsari Juwanti, Marketing 082298610917 marketing@spektresolusindo.com	
7.	PT. Global Mulya Jaya	Ghea Novena, 08124370815 ghea.gmj@gmail.com Yuli A, 081289583385 julia.astutik@gmail.com M. Warsa, 081218677537 muhammadwarsa@gmail.com	  
8.	PT. DUTAGRIYA SARANA	Handani Anas 0811687191 handani.aktor@dutagriyasarana.co.id	

Catatan:

Rapat dimulai pukul
Selesai pada pukul

WIB
WIB

Karawang, 11 Januari 2024
PEJABAT PENGADAAN



BILL OF QUANTITY (BOQ)

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

NO.	Uraian	Bulan	Harga Satuan	Total
1	Upah Tenaga Kerja Gedung Karawang	11		Rp -
2	Bahan & Alat untuk Gedung	11		Rp -
3	ID card	1		
Jumlah I				Rp -
Management fee 10 %				Rp -
Jumlah II				Rp -
Ppn 11 %				Rp -
Total harga				Rp -

NO.	Uraian	Bulan	Harga Satuan	Total
1	Upah Tenaga Kerja Taman Karawang	11		Rp -
2	Bahan & Alat untuk Taman	11		Rp -
3	ID card	1		
Jumlah I				Rp -
Management fee 10 %				Rp -
Jumlah II				Rp -
Ppn 11 %				Rp -
Total harga				Rp -

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK GEDUNG DAN TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang

Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	Uraian	Kebutuhan	Jumlah
1	Gedung Peruri Karawang	Bahan kebersihan	
	Gedung Peruri Karawang	Alat - alat kerja	
Total Biaya Bahan dan Alat Gedung Karawang Per Bulan			Rp -

NO	Uraian	Kebutuhan	Jumlah
1	Taman Peruri Karawang	bahan obat-obatan	
	Taman Peruri Karawang	Alat - alat kerja	
Total Biaya Bahan dan Alat Taman Karawang Per Bulan			Rp -

BILL OF QUANTITY (BOQ)
UPAH TENAGA KERJA

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

I. UPAH TENAGA KERJA PERUM PERURI KARAWANG:

Uraian	Jumlah Orang	Upah / Orang	Total
SUPERVISOR/PENGAWAS GEDUNG	3	Rp -	Rp -
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 Tunjangan Jabatan Tunjangan Keahlian BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)			
PEKERJA GEDUNG	63	Rp -	Rp -
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp -	
Jumlah Upah Tenaga Kerja Gedung Per Bulan			Rp -
SUPERVISOR/PENGAWAS TAMAN	4	Rp -	Rp -
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 Tunjangan Jabatan Tunjangan Keahlian BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)			
PEKERJA TAMAN	52	Rp -	Rp -
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)			
Jumlah Upah Tenaga Kerja Taman Per Bulan			Rp -

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN UNTUK GEDUNG

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Kebutuhan Bahan Kebersihan Gedung per bulan Perum Peruri Karawang :

No.	Obat-obatan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)
1	Pembersih Permukaan Porselen Merk: Porstex	67,00	liter		-
2	Furniture Polish Shine up / Furni Shine	7,00	liter		-
3	Tepol / Floor Clean Merk : Jhonson	155,00	liter		-
4	Pembersih Toilet Creolin	69,00	liter		-
5	Glass Cleaner Merk : Jhonson	35,00	liter		-
6	Detergen Merk: Rinso	10,00	kg		-
7	Pembersih Merk: Veem bubuk	6,00	kg		-
8	Methal Shine Merk : Jhonson	5,00	liter		-
9	Pewangi Lantai Wipol	50,00	liter		-
10	Handsoap Merk Jhonson	50,00	liter		-
	Jumlah				-

BILL OF QUANTITY (BOQ)
PERALATAN UNTUK GEDUNG

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Perkiraan Kebutuhan Alat Pekerjaan Gedung Perum Peruri Karawang per tahun :

No.	Peralatan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)	
1	Mesin Poles Lantai (Dry mob)	16,00	Unit		Rp	-
2	vacuum cleaner Karcher WD1	2,00	Unit		Rp	-
3	kabel roll	2,00	buah		Rp	-
4	Kain Mop (bahan nilon)	462,00	buah		Rp	-
5	Sulak Panjang	275,00	buah		Rp	-
6	Tissue Tangan merk Livi	5.280,00	buah		Rp	-
7	Tissue Toilet roll merk See u	10.912,00	buah		Rp	-
8	Sapu Ijuk	250,00	buah		Rp	-
9	Lobby duster dan tangkai 60 cm)	77,00	buah		Rp	-
10	Ember Plastik	46,00	buah		Rp	-
11	Tempat Sampah Pembalut (sanitac free)	517,00	buah		Rp	-
12	Lap/Kanebo	77,00	buah		Rp	-
13	Sikat Tangkai	125,00	buah		Rp	-
14	Sikat WC	125,00	buah		Rp	-
15	Pel Tangkai / Spin mope	374,00	set		Rp	-
16	Airfresh Stella 200ml	528,00	buah		Rp	-
17	kamper bola pingpong	1.562,00	bungkus		Rp	-
18	kamper bola Gantung swallow	110,00	buah		Rp	-
19	Karet dorongan air Floor Squege	116,00	buah		Rp	-
20	Karet Pembersih Kaca Window Squege	116,00	buah		Rp	-
21	Dispenser Pengharum include isi dan Baterai untuk 12 bulan	110,00	Unit		Rp	-
22	Tanaman dalam Pot	748,00	buah		Rp	-
23	Spray Bottle	116,00	buah		Rp	-
	Jumlah				Rp	-
	Jumlah Biaya Kebutuhan Alat per Bulan (Jumlah/11)				Rp	-

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK TAMAN

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Kebutuhan Bahan Pekerjaan Taman per Bulan :

No.	Bahan	Perkiraan		Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)
1	Pembasmi gulma (luas 176424.69m2)	52,93	liter		Rp -
2	Insectisida (luas 176424.69m2)	176,42	liter		Rp -
3	Sarana Penyiraman Taman (Mobil tanki air 5000 liter)	1,00	ls		Rp -
4	Pupuk (luas 176424.69 m2/1000 m2)	176,42	kg		Rp -
Jumlah					Rp -

Kebutuhan Alat Pekerjaan Taman Per Tahun:

No.	Peralatan	Perkiraan		Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)
1	Mesin Potong Rumput (alat dan BBM)	18	buah		Rp -
2	Sapu Lidi	720	buah		Rp -
3	Pengki	50	buah		Rp -
4	Cangkul	20	buah		Rp -
5	Gunting Pangkas Pohon	20	buah		Rp -
6	Golok	20	buah		Rp -
7	Sprayer	10	buah		Rp -
Jumlah					Rp -
Jumlah Biaya Alat Per Bulan (Jumlah/11)					Rp -

RINCIAN VOLUME GEDUNG

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

GEDUNG PERUM PERURI KARAWANG

NO	Uraian	Luas	Lantai	Total Luas (M2)
1	Pos 1 Utas	954,00	1	954,00
2	Gedung Utas Lini A	7.670,00	3	23.010,00
3	Gedung Utilitas	1.136,52	1	1.136,52
4	Gedung Limbah	918,48	1	918,48
5	Gedung SDM	2.130,03	3	6.390,09
6	Gedung SDM (Ruang Wahyu Hagono)	702,00	1	702,00
7	Gedung Ugam	5.307,90	1	5.307,90
8	Pos 1 Ugam	199,20	1	199,20
9	Gedung Utas Lini B	10.042,50	2	20.085,00
10	Gedung Utama Tasganu	3.067,00	1	3.067,00
11	Gedung Pita Cukai	2.153,00	1	2.153,00
12	Gedung ex. BML dan Gudang Tasganu	4.762,00	1	4.762,00
13	Gedung Pengadaan	861,00	2	1.722,00
14	Gudang Tengah	3.090,00	1	3.090,00
15	Gedung Angkutan	1.708,00	1	1.708,00
16	Gedung Parkir BI	896,00	1	896,00
17	Gedung WTP	1.230,00	2	2.460,00
18	Gedung Mako dan Damkar	999,42	1	999,42
19	Masjid Arrohmah	693,00	1	693,00
20	Mushola Almuhajirin	100,00	1	100,00
21	Gedung Panpus	587,15	3	1.761,45
22	Gedung Pusyantek	938,37	2	1.876,74
23	Gedung pusat pembelajaran dan setifikasi propesi	531,50	2	1.063,00
Jumlah				85.054,80

RINCIAN VOLUME TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

TAMAN PERUM PERURI KARAWANG

NO	Uraian	Luas m2
1	Taman Kawasan dan lapang Bola	58.200,00
2	Taman SDM	18.746,00
3	Taman Utas Lini A	39.304,00
4	Taman Utas Lini B	635,00
5	Taman Pengadaaan dan Gudang	2.113,00
6	Taman WTP dan POJ	7.048,56
7	Taman Tasganu dan Pita Cukai	4.845,00
8	Taman Ugam	13.736,00
9	Taman Rumah Dinas	25.728,00
10	Taman Gedung Pusyantek Panpus	1.610,64
11	Taman Gedung pusat pembelajaran dan sertifikasi propesi	4.458,49
12	Kiri Kanan Jalan Inspeksi Cisubah sd perbatasan BI	8.404,00
13	Kiri Kanan Jalan Inspeksi Cikirinjing sd Perbatasan BI	7.128,00
JUMLAH		191.956,69